

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Gerekli bilgi, belge ve görseller toplanır.</p> <p>Ürün üniversitenin kurumsal kimliğine uygun olarak tasarlanır</p> <p>Rektör Yardımcısına Sunulur</p> <p>Düzeltilme var mı?</p> <p>Evet → Rektör Yardımcısı tarafından işaretlenen düzeltmeler yapılır.</p> <p>Hayır</p> <p>Basım ve dağıtım işlemi yapılır.</p>	<p>BİDB</p> <p>BİDB</p> <p>BİDB</p> <p>BİDB</p> <p>BİDB</p>	<p>Taslak çıktısı</p>

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan